

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

Performance organizzativa del Segretario Generale	peso%
1) Raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso	30

Performance individuale del Segretario Generale	peso%
1) Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati (qualora il Segretario Generale sia responsabile ad interim di uno o più servizi dell'Ente)	30
2) Comportamento organizzativo e competenze professionali dimostrate (nel caso in cui il Segretario Generale sia responsabile ad interim di uno o più servizi dell'Ente)	10
3) Comportamento organizzativo e competenze professionali dimostrate	30 (se non è Resp. ad interim peso 40)
TOT	70

1) Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati
Media ponderata dei risultati delle fasi raggiunte contenute nelle schede di PEG di competenza del Segretario generale

3) Comportamento organizzativo e competenze professionali dimostrate	punti
I. Funzione di collaborazione	20
II. Funzione di assistenza giuridico amministrativa	20
III. Funzione di partecipazione alle riunioni del Consiglio e della Giunta	5
IV. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizio	40
V. Funzione di Presidente delegazione trattante di parte pubblica	5
VI. Funzione di coordinamento e proposta Piano della Performance	10
TOT	100